

KALVARIJOS SAV. AKMENYNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

SONATA ČIBIRKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. _____

(data)

Akmenynai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendras mokyklos pristatymas:

Kalvarijos sav. Akmenynų pagrindinė mokykla – seniausia pagrindinį išsilavinimą teikianti Kalvarijos savivaldybėje mokykla, įkurta 1918 m.

Kalvarijos sav. Akmenynų pagrindinė mokykla (toliau - mokykla) vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas lietuvių kalba.

Mokykla įsikūrusi Mokyklos g. 2, Akmenynų k., Akmenynų sen., 69300 Kalvarijos savivaldybė, el. paštas akmenynupm@gmail.com, tel. (8 343) 42681.

Vizija – atvira pokyčiams pagrindinė mokykla, mokykla visiems, mokanti gyvenimui, orientuojasi į naujoves, saugi, nuolat besikeičianti, teikianti kokybiškas švietimo paslaugas.

Misija – pagrindinė mokykla – kaimo bendruomenės centras, kurio paskirtis – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio išsilavinimo programų vykdymą, sudarant geriausias sąlygas ir galimybes kiekvienam dalyvauti bendroje veikloje ir būti visaverčiais bendruomenės nariais.

Mokyklos filosofija – augindami augam.

Vertybės: pagarba, atsakingumas, tolerancija, nuolatinis tobulėjimas.

2024–2025 m. m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 111 mokinių, suformuota viena 1–2 klasių mokinių jungtinės klasės, 3–10 klasės, ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupė.

Dauguma mokyklos mokinių atvyksta iš aplinkinių kaimų, esančių 19 km. spinduliu. Siekiant laukiant autobuso užtikrinti jiems turiningo ir prasmingo laiko praleidimą bei galimybę paruošti namų darbus nuo 2024 m. lapkričio mėnesio mokykloje veikia paailginta dienos grupė.

Mokykloje daugėja didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius. 2024–2025 m. m. pagal pritaikytas ir individualizuotas programas mokosi 18 mokinių (iš jų 12 didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių). Siekiant atliepti SUP mokinių poreikius ir suteikti jiems reikalingą pagalbą 2024–2025 m. m. mokykloje pradėjo dirbti dar vienas mokinio padėjėjas.

Strateginių tikslų įgyvendinimas:

Pirmasis strateginis tikslas: Įdiegti kryptingą patirtinį mokymą(si) ugdant refleksyvią asmenybę.

- Parengta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa, suorganizuotas tėvų švietimo renginys.

80 % mokytojų pamoką pradeda keldami mokiniams probleminį klausimą / iššūkį ir baigia pamoką refleksija. Lyginant su 2023–2024 m. m. 5 % padidėja mokinių individuali pažanga,

5 % padidėjo mokinių, kurie sako, jog jie padedami mokytojų mokosi įsivertinti savo pažangą,

7 % padidėjo mokinių, kurie sako, jog jie mokykloje skatinami bendradarbiauti.

Antrasis strateginis tikslas: Supažindinti bendruomenę su įsitraukusio mokymo matmenimis, juos sieti su atnaujinamu ugdymo turiniu.

Mokykloje įgyvendinama Lions Quest socialinio emocinio ugdymo programos visiems mokyklos mokiniams: ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo bei 1–4 klasių mokiniams „Laikas kartu“, 5–8 klasių mokiniams – „Paauglystės kryžkelės“, 9–10 klasių mokiniams – „Raktai į sėkmę“. Visi

mokyklos mokytojai dalyvavo Lions Quest programos mokymuose. Visi mokytojai bei klasių vadovai integruoja socialinio – emocinio ugdymo programą savo pamokose, neformaliojo ugdymo veiklose, klasių valandėlėse. Atlikus mokinių apklausą ir lyginant su 2023–2024 m. m. 3 % padaugėjo mokinių, kurie sako, jog mokykloje vaikai nežemina vienas kito, 2 % padaugėjo mokinių, kurie sako, jog mokykloje iš jo niekas nesityčioja. 60 % mokytojų pamokas veda vadovaudamiesi įsitraukusio mokymo principais ir atnaujintų bendrųjų programų kriterijais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Užtikrinti kokybišką ugdymą kiekvienam vaikui	Mokykloje dirbantys mokytojai ugdymo procesą organizuos naujoviškoms bei patraukliomis mokiniui ugdymo formomis, didės mokinių motyvacija, bus sudaryta galimybė kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę. Didės mokinių mokymosi motyvacija. Daugės mokinių, darančių individualią pažangą.	- Suorganizuotos bent 3 integruoto ugdymo dienos. - Kiekvienas mokytojas per metus veda 3–6 integruotas pamokas (atsižvelgiant į mokomojo dalyko savaitinių valandų skaičių). - Per pusmetį įgyvendinta bent viena savivaldaus mokymosi diena. - Atlikus mokinių tyrimą „Pamokos kokybė“ bent 50 proc. mokinių įvardins, kad ugdymo procesas tapo įdomesnis. - Bent 10 proc. padaugės mokinių mokymosi motyvacija. - Bent 4 proc. padaugės mokinių, darančių individualią pažangą.	- 100 proc. mokytojų pagal susitarimą ir atsižvelgiant į mokomojo dalyko savaitinių valandų skaičių, vedė 3–8 integruotas pamokas, padedančias suvokti ugdymosi dalykų tarpusavio sąsajas bei mažinančios ugdymo(-si) krūvį. - Suorganizuotos 3 integruoto ugdymo dienos: dvi pradinėse klasių mokiniais, viena – visiems mokyklos mokiniams, kurių metu - Suorganizuota viena savivaldaus mokymosi diena. - Iš turimo „Pamokos kokybė“: 36 proc. mokinių įvardina, kad ugdymo procesas tapo įdomesnis, 9 proc. padaugėjo mokinių, kurie nurodė, jog jų mokymosi motyvacija gan aukšta. - 5 proc. padaugėjo mokinių, darančių individualią pažangą.
1.2. Sukurti mokymosi pagalbos sistemą mokykloje, orientuotą į	Siekti, kad kiekvienas mokinys gautų savalaikę pagalbą ugdymosi procesu.	- Kartą per pusmetį organizuoti pokalbiai su konkrečioje klaseje dirbančiais mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais, aptariant įvairių	- Kiekvieną pusmetį vyksta pokalbiai su konkrečioje klaseje dirbančiais mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais, aptariant įvairių

įvairių poreikių turinčius arba ypač gabius mokinius		poreikių turintiems mokiniams pagalbos teikimo rezultatus. - Ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų dalyvaus seminaruose apie įvairių poreikių turinčių arba labai gabių vaikų ugdymą. - 50 proc. mokinių, turinčių įvairių ugdymosi poreikių padarys individualią mokymosi pažangą.	poreikių turintiems mokiniams pagalbos teikimo rezultatus, priimami susitarimai, kaip gerinti pagalbos teikimą šiems mokiniams. - Pasirašytą sutartį su Lazdijų švietimo centru, taip sudarant galimybę mokiniams gauti dalinę specialistų, kurių nėra mokykloje, pagalbą. - 18 proc. mokytojų dalyvavo ilgalaikėje programoje „Įtraukusis ugdymas“, 60 proc. mokytojų dalyvavo įvairiuose mokymuose, seminaruose, paskaitose apie įvairių poreikių turinčių arba labai gabių vaikų ugdymą. - 50 proc. mokinių, turinčių įvairių ugdymosi poreikių padarė individualią mokymosi pažangą.
1.3. Dokumentų valdymo sistemos (DVS) plėtojimas	Mokyklos darbuotojai gebės tinkamai naudotis DVS sistema	Suorganizuoti mokyklos darbuotojų „Naudojimasis DVS kontora“ mokymai. Parengtas „Dokumentų tvarkymo, apskaitos, saugojimo ir valdymo tvarkos aprašas“ Sudarytos galimybės nepedagoginiams darbuotojams naudotis DVS sistema.	- Visiems mokyklos darbuotojams suorganizuoti mokymai apie naudojimąsi DVS sistema. - 2024 m. gruodžio mėn. parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas „Dokumentų tvarkymo, apskaitos, saugojimo ir valdymo tvarkos aprašas“. - Įrengtos dvi kompiuterizuotos vietos sudarant galimybę visiems darbuotojams pasinaudoti DVS sistema.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Surasta rėmėjų lėšų ir mokykloje įrengta tinklinio aikštelė	Mokinių tarybai atlikus apklausą, ko mokiniams labiausiai trūksta mokykloje, dauguma mokinių nuomonė buvo, kad tinklinio aikštelės. Įrengus tinklinio aikštelę mokiniai labai daug laiko pertraukų metu ir po pamokų praleidžia joje žaisdami: skatinamas aktyvios veiklos pertraukų metu, didėja mokinių fizinis aktyvumas, didėja mokinių didžiavimosi savo mokykla jausmas.
3.2 Atliktas mokyklos valgyklos remontas	Surasta rėmėjai, kurie mokyklos valgyklos remontui padovanojo statybines medžiagas. Bendradarbiaujant su mokyklos tėvais atliktas mokyklos valgyklos remontas. Mokyklos valgykla atitinka Higienos normos reikalavimus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai. NEBUVO

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčius ☐

7.1. Vadovavimas žmonėms
7.2. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sukurti strateginį planą, orientuotą į mokinio ūgtį	Visa mokyklos bendruomenė sutelkta bendro tikslo kėlimui ir vertybių išgryninimui.	- Įsteigtas tėvų komitetas, padedantis bendradarbiauti su mokyklos tėvais kuriant mokyklos strateginį planą. - Strateginio plano tikslai dera su Geros mokyklos koncepcija, orientuoti į mokinio ūgtį. - Strateginio plano tikslai dera su Kalvarijos savivaldybės strateginiu planu. - Iki 2025-03-31 parengtas ir su steigėju suderintas 2025–2027 metų mokyklos strateginis planas.
8.2. Siekiant kiekvieno mokinio pažangos tikslingai bendradarbiauti su tėvais, organizuoti mokinio ugdymą per patirtį.	Bendradabiauojant su tėvais ir siekiant ugdyti mokinių per patirtį sukuriama bent 3 edukacinės erdvės atsižvelgiant į tėvų komiteto atsiliepinimus. Kiekvienam vaikui keliami ugdymo(-si) tikslai.	- 95 proc. tėvų kartu su mokytojais dalyvauja individualiuose pokalbiuose, kuriuose keliami individualūs tikslai kiekvienam vaikui, stebima kiekvieno mokinio pažanga. - Įrengta tyrinėjimų erdvė – vabzdžių viešbutis. Išnaudojant sukurta erdvę kiekvienas pradinį klasių mokytojas kas mėnesį veda pamoką sukurtoje erdvėje. - Kiekvienas mokytojas per mokslo metus įgyvendina bent vieną patyriminį projektą pasirinktoje klasėje.
8.3. Parengta ikimokyklinio ugdymo programa pagal naujas ikimokyklinio ugdymo programos gaires	Ikimokyklinio amžiaus mokiniai su ugdomi vadovaujantis bendra mokyklos filosofija bei atnaujintose ikimokyklinio ugdymo	- Parengta ikimokyklinio ugdymo programa, suderinta su mokyklos tėvais ir Mokyklos taryba.

	programos gairėse numatytais reikalavimais, tačiau išlaikant ir savo savitumą.	- Vadovaujantis nauja programa parengti ikimokyklinio ugdymo mokytojų metiniai planai pagal naują sukurta formą. - Mokytojų veiklose atspindi vaikų ugdymas pagal sutartus veiklos organizavimo kriterijus (stebima ne mažiau kaip 8 veiklos). - 2 proc. didėja mokinių skaičius ikimokyklinėje grupėje, nes tėvai patenkinti ugdymo kokybe.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės akta kaita.
9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Numatyti iri modifikacių įgyvendinti, veikla vertinama puikiai.*

Mokyklės tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas] (parašas) *Daugutė Šimbaitienė* (vardas ir pavardė) *2025-02-25* (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Katavilės tarybos pirmininkė
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Katavilės savivaldybės meras
Nerijus Sidlauskas ✓
(parašas) *Nerijus Sidlauskas* (vardas ir pavardė) *2025-02-24* (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas] (parašas)

Daugutė Šimbaitienė (vardas ir pavardė)

2025-02-24 (data)